

# **MANUAL CAMPUS ONLINE RFET**

## Índice

	<u>Pág.</u>
1. Requisitos .....	3
2. Acceso a la plataforma online .....	3
3. Estructura y funcionamiento de los cursos .....	5
4. Elementos del menú lateral.....	9
a. Profesor .....	9
b. Soporte Técnico .....	10
c. Aplicaciones necesarias .....	10
5. Elementos del menú principal superior.....	11
a. Ir al curso .....	11
b. Correo .....	11
c. Foro .....	12
d. Almacén .....	13
e. Enlaces.....	13
f. Ayuda .....	14
g. Salir .....	14

# Manual plataforma de los cursos on-line

## 1. Requisitos

Para poder acceder a la plataforma online y ver todo su contenido es necesario:

- Un **ordenador con acceso a Internet**: No es necesario un equipo demasiado potente siendo suficiente, cualquier ordenador actual es suficiente para poder acceder. También es posible acceder con **Tablet o SmartPhone**.
- Adobe Acrobat Reader: para ver los manuales que están en formato PDF.

## 2. Acceso a la Plataforma online

Para acceder a la plataforma abriremos nuestro navegador Web (por ejemplo y en adelante Internet Explorer<sup>e</sup>) y accederemos a la dirección http de la plataforma <http://campusonline.rfet.es>. La dirección http del curso nos será suministrada mediante correo electrónico, así como el usuario y la clave.

Se abrirá la página de acceso al curso, que tendrá un aspecto similar al siguiente:



The screenshot shows the RFET website interface. At the top right, it says "Cursos de formación de la Real Federación Española de Tenis". Below this is a navigation bar with "ACCESO", "ENLACES", and "AYUDA". On the left, there are two support boxes: "SOPORTE TÉCNICO" with a contact email "sat@ipcforma.es" and "SOFTWARE" with a link to "Get ADOBE READER". The main content area is titled "BIENVENIDO AL PLAN DE FORMACIÓN DE LA REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE TENIS" and "ACCESO". It prompts the user to "POR FAVOR, INTRODUZCA SU DIRECCIÓN DE EMAIL Y SU CLAVE PARA ACCEDER AL CURSO". There are input fields for "E-mail:" and "Clave:", and a red "ENVIAR" button. Below the fields, there are two asterisked notes: "\* Si no recuerda su clave pulse AQUÍ" and "\* Si tiene algún problema técnico mande un correo a: sat@ipcforma.es".

Real Federación Española de Tenis  
Edificio UCJC Sports Club (Universidad Camilo Jose Cela) C/ Castillo de Peñafiel s/n  
28692 Villanueva de la Cañada (Urb. Villafranca del Castillo) - Madrid - Spain T. +34 917 355 280 F. +34 917 349 516

Horario de atención:  
De lunes a jueves de 9.00 a 14.00h. y de 15.00 a 18.30h. Viernes de 9.00 a 15.00h.

Viendo en detalle la pantalla de inicio:

**BIENVENIDO AL PLAN DE FORMACIÓN DE LA REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE TENIS**



**ACCESO**

POR FAVOR, INTRODUZCA SU DIRECCIÓN DE EMAIL Y SU CLAVE PARA ACCEDER AL CURSO

E-mail:

Clave:

**ENVIAR**

\* Si no recuerda su clave pulse [AQUÍ](#)

\* Si tiene algún problema técnico mande un correo a: [sat@tpcforma.es](mailto:sat@tpcforma.es)

El usuario de acceso, en este caso, será una dirección de email nuestra, y la clave será la que nos proporcionarán al comienzo del curso por correo electrónico.

Esta clave sólo servirá durante el periodo indicado en el curso. Una vez pase la fecha de fin del curso, esta clave ya no será válida y no podremos acceder.

Pondremos nuestra dirección de correo y la clave tal cual nos la proporcionen, esto es, poniendo las mayúsculas en mayúsculas, minúsculas en minúsculas y sin espacios.

Una vez introducidos el correo y la clave pincharemos sobre el botón 'Enviar' para acceder.

**IMPORTANTE:** Si se nos **olvida la contraseña** podremos recuperarla. Como se puede observar, justo debajo del botón 'Enviar' pone:

Si no recuerda la clave pulse [aquí](#)

Pinchando sobre '[aquí](#)' iremos a una página que nos pide nuestro email (OJO: no sirve cualquier email nuestro, sólo el que le hemos facilitado al solicitar el curso).

Una vez introducido el email, pincharemos sobre el botón 'Enviar' e inmediatamente se enviará un email a la cuenta de correo con la contraseña de acceso al curso.

A pesar de que el envío es inmediato, puede tardar más o menos minutos dependiendo de muchos factores, por ejemplo servidores saturados, congestión en la red, etc. No seamos impacientes, llegará...

La página de acceso también dispone de una dirección de correo electrónico para pedir ayuda en caso de que no consigamos acceder con el email y la clave proporcionados.

### 3. Estructura y funcionamiento de los Cursos

Una vez validados el email y la contraseña accederemos directamente al listado de cursos en los que estamos matriculados. Hemos de seleccionar el curso que queremos gestionar mediante el link "Ingresar".


#### A CONTINUACIÓN SE MUESTRAN LOS CURSOS MATRICULADOS

CURSOS MATRICULADOS			
Código:	Título:	Duración:	Ingresar:
222	INSTRUCTOR NACIONAL DE MINITENIS	25 Febrero 2016 hasta el 27 Febrero 2017	<a href="#">Ingresar</a>
234	ARBITRO NACIONAL DE TENIS	04 Marzo 2016 hasta el 12 Marzo 2017	<a href="#">Ingresar</a>

Una vez seleccionado se nos muestra el curso, donde podremos ver el temario, acceder al contenido de las unidades, realizar los tests, etc., mediante unas reglas que más adelante explicaremos.

Lo primero que podemos ver al acceder a la página es que se compone de tres partes principales: en la parte superior tenemos el menú principal del curso, a la izquierda tenemos unos apartados generales de información con diversas opciones y el resto, que en adelante llamaremos zona de contenidos, con el temario del curso.

La página del Curso tiene un aspecto similar al siguiente:




*Cursos de formación  
de la Real Federación Española de Tenis*


Porcentaje del curso realizado: **0%**

0% 25% 50% 75% 100%

CURSOS +   CORREOS +   FORO   PARTICIPANTES   ALMACÉN   ENLACES   AYUDA   SALIR

**ENVIAR CORREO A:**


 Profesor:  
Tutor Instructor

 **CURSO ACTUAL FDI:**  
222 - INSTRUCTOR NACIONAL DE MINITENIS  
25 Febrero 2016 hasta el 27 Febrero 2017

Cambiar curso


**HOLA ALUMNO , BIENVENIDO AL PLAN DE FORMACIÓN DE LA REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE TENIS.**

**SOPORTE TÉCNICO**


 Si tiene algún tipo de problema técnico contacte con:  
sat@tpcforma.es

**SOFTWARE**

Para ver los módulos es necesario tener el programa **Adobe Reader**  
Para obtenerlo pulse sobre la imagen inferior.




**Tweets by @Docencia\_RFET**

 **Docencia RFET**  
@Docencia\_RFET


Próxima prueba de acceso curso Monitor Nacional de Tenis Nivel 1, 4 de marzo en Madrid [docencia.rfet.es](http://docencia.rfet.es)

12 Feb

 **Docencia RFET**  
@Docencia\_RFET













Últimas plazas curso Instructor Nacional de Minitenis en Madrid, días 26 y 27 febrero.

12 Feb

 **Docencia RFET**  
@Docencia\_RFET

Nueva fecha Curso especialización de Tenis en Silla de Ruedas en Madrid, 17-18 marzo. [docencia.rfet.es](http://docencia.rfet.es)

12 Feb



CURSOS	Temario	Evaluación	Objetivos
<b>Documentación</b>			
Presentación	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Normativa	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guia de Prácticas	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo de Juego y Ejercicios	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Temario</b>			
Material Apoyo	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Recursos</b>			
Información sobre Play and Stay	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Información sobre Tennis 10s	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manual Tennis 10s	<a href="#">Ver tema</a> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio de Familiarización con Pelota (A por otra)	<a href="#">Ver video</a> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ejercicio de Familiarización con Pelota (Botes)	<a href="#">Ver video</a> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ejercicio de Familiarización con Pelota y Raqueta (Botes y toques)	<a href="#">Ver video</a> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ejercicio de Familiarización con Pelota y Raqueta (El huevo frito)	<a href="#">Ver video</a> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veamos la zona de contenidos.

CURSOS			
	Temario	Evaluación	Objetivos
<b>Documentación</b>			
Presentación	Ver tema 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Normativa	Ver tema 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Guia de Prácticas	Ver tema 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anexo de Juego y Ejercicios	Ver tema 	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Temario</b>			
Material Apoyo	Ver tema 	<input checked="" type="checkbox"/>	

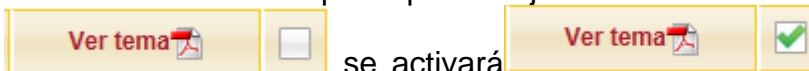
- **Temario**

Es la zona más importante ya que contiene los manuales y tests necesarios para terminar el curso.


- El curso está dividido en Unidades.
- Cada unidad, a su vez, puede estar dividida en apartados con su correspondiente manual.
- Este manual que encontramos en los apartados puede ser de 2 tipos:
  - Pdf:  Este tipo de formato se usa especialmente para publicar libros digitales en Internet, y en nuestro caso concreto, para ver el manual del apartado correspondiente. Una vez abierto el manual podremos ver el contenido del mismo página a página, pudiendo incluso imprimirlo si disponemos de impresora en casa. Para poder abrir este tipo de ficheros debemos tener instalado el Adobe Reader (antiguamente Acrobat Reader) en nuestro PC.
  - Video:  Este tipo de archivos nos muestran un video que podemos reproducir en cualquier navegador de PC, MAC, Tablet, Smartphone, etc..

**NOTA:** En caso de no tenerlo instalado alguno de los programas necesarios arriba indicados, en el apartado **4.c** de este manual se explica como descargarlos e instalarlos.

- Cada vez que accedemos al manual o tutorial de un apartado la casilla sin marcar que aparece junto al icono del archivo



se activará, lo cual nos permitirá ver fácilmente qué apartados hemos visto y cuales no.

- Puede ocurrir que algunos apartados no estén disponibles desde el primer día de curso. En caso que esto ocurra veremos el siguiente icono  No disp. en lugar del enlace a 'Ver'. Estos apartados serán accesibles conforme vaya avanzando el curso.
- En cada unidad puede haber un test de evaluación el cual deberemos aprobar. Para poder realizar el test de la unidad correspondiente es imprescindible haberse visto 'todos' los apartados de la unidad, esto es, debemos de tener todos los apartados en 'verde' para poder realizar el test.



No se puede realizar el test.

Las fechas son del 08 Junio 2009 hasta el 28 Junio 2009 23:59 horas

Intentos Test



Una vez hayamos accedido a todos los manuales/tutoriales de la unidad veremos que aparece un acceso al test de la unidad.



Realizar Test

Hasta el 28 Junio 2009 23:59 horas

Intentos Test



Para realizar el test pincharemos en el enlace que se muestra en la imagen anterior.

- Cada test consta de 20 preguntas de las cuales debemos acertar como mínimo la mitad para aprobarlo.
- Cada pregunta tiene 4 respuestas de las cuales sólo podemos seleccionar una de ellas.

- **1. (10001) CUAL DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES**

- a) Respuesta 1
- b) Respuesta 2
- c) Respuesta 3
- d) Respuesta 4

La respuesta seleccionada se marcará como 

- Cuando hayamos respondido 'todas' las preguntas, pincharemos sobre el botón 'Enviar' al final de la página.



Enviar

Retroceder

Imprimir

- Enviar: Pinchando enviar se nos mostrará una ventana indicando si se ha aprobado el test o si por el contrario hemos suspendido. Este resultado lo podremos imprimir pinchando un botón al final del resultado. En caso de haber suspendido tendremos un intento menos para aprobar la unidad.
- Retroceder: Volvemos a la página del Curso.
- Imprimir: Imprime el test. Este botón no cuenta como intento, sólo imprime.
- Tenemos 3 intentos para aprobar el test. En el caso de fallar los 3 intentos de un test suspendemos inmediatamente el curso. Cada fallo se indicará en cada unidad marcando un pequeño icono en rojo de los 3 iconos grises iniciales.

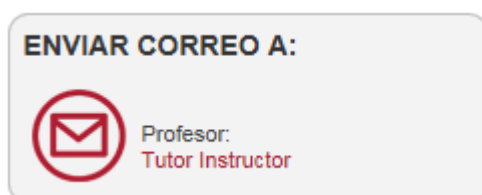
Intentos Test 

- Cada vez que accedemos a un test cambian las preguntas.
- No se puede realizar el test de una unidad hasta que hayamos aprobado los test de las unidades anteriores (aunque si podremos acceder a los temarios / tutoriales).

#### 4. Elementos del Menú Lateral

Como hemos explicado con anterioridad, en el lateral izquierdo existe un menú con los siguientes apartados:

##### a. Profesor



Desde aquí vemos cual es el profesor/a asignado/a al curso. Pinchando sobre el nombre del profesor nos aparecerá una ventana desde la cual podremos enviarle un email al profesor para consultarle cualquier duda que tengamos, como se muestra a continuación.

CORREOS		Bandeja de entrada	Elementos enviados
Enviar correo			
Para: El profesor/a - Instructor, Tutor			
Título:	<input type="text"/>		
Mensaje:	<input type="text"/>		
Adjuntar:	<input type="text"/>	Examinar...	
			<b>Enviar correo</b>


Basta con poner un título descriptivo de la consulta y rellenar el campo mensaje con la consulta en cuestión. Cuando lo tengamos rellenado, pincharemos sobre enviar e inmediatamente el profesor recibirá nuestro mensaje.

#### b. Soporte técnico



Usaremos este enlace cuando tengamos un problema de carácter técnico, como pueda ser que no aparezca el test tras haber leído el contenido de una unidad, o similar. Para cualquier otra duda que no sea de carácter técnico o malfuncionamiento de la Web, nos dirigiremos al profesor como hemos visto en el apartado a).

#### c. Aplicaciones necesarias

Como ya hemos explicado con anterioridad, para poder realizar el curso y ver los archivos pdf  necesitamos tener instalados en nuestro equipo el Adobe Reader.

**SOFTWARE**



Para ver los módulos es necesario tener el programa **Adobe Reader**  
Para obtenerlo pulse sobre la imagen inferior.



Mediante los iconos del programa accederemos a las descargas.

## 5. Elementos del menú principal superior

Mediante el menú principal accedemos a los principales servicios del curso:



### a. Cursos


Nos muestra el contenido del curso para desarrollar las actividades cómo hemos visto en el apartado 3.

### b. Correos

El profesor del curso se comunicará con nosotros a través de este apartado. Igual que nosotros podemos escribir mensajes al profesor, como hemos visto en el apartado 4.a, el profesor también podrá enviarnos mensajes a nosotros, bien sea para responder a nuestras consultas como para comunicarnos algo importante referente al curso.

También podemos ver los correos enviados al profesor y ver si estos han sido leídos o no por el mismo.

Pinchando sobre el veremos las cabeceras de los mensajes que hayamos recibido, indicando remitente, título, fecha y si lo hemos leído o no.

CORREOS			
Bandeja de entrada		Elementos enviados	
Para:	Título:	Fecha:	Estado:
 Gasó Vidal, Víctor	Correcciones xxxxxxx	04-03-2016 10:21:50	Leído

Para ver cada mensaje completo pincharemos sobre él y se abrirá una ventana con el contenido del mismo desde la cual podremos responder directamente al profesor pinchando sobre el botón 'Responder correo'

CORREOS			
Bandeja de entrada		Elementos enviados	
<b>De:</b>	<b>Título:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Para:</b>
PRUEBA , ALUMNO	Correcciones xxxxxxx	04-03-2016 10:21:50	Gasó Vidal, Víctor
<b>Mensaje:</b>			
Victor, te paso los ejercicios corregidos.			
			<b>Responder correo</b>

### c. Foro

El foro sirve para intercambiar comentarios, dudas u otras cuestiones con el profesor y el resto de alumnos del curso. Dentro del curso podemos disponer de varios foros.

FORO		
Tema:	Descripción:	Mensajes:
🗨️ GENERAL	Foro general del curso	0

Pulsando sobre el título o la descripción del foro accedemos al listado de mensajes que contiene.

Mediante el botón “Añadir mensaje” accedemos a un formulario que nos permite añadir un mensaje dentro del foro seleccionado.

FORO: GENERAL / NUEVO MENSAJE		<a href="#">Volver</a>
<b>Nuevo mensaje</b>		
Foro: GENERAL		
<b>Asunto:</b>	<input type="text"/>	
<b>Mensaje:</b>	<input type="text"/>	
		<b>Enviar mensaje</b>

Rellenamos los campos indicados y pulsamos sobre “Enviar mensaje”.

**d. Participantes**

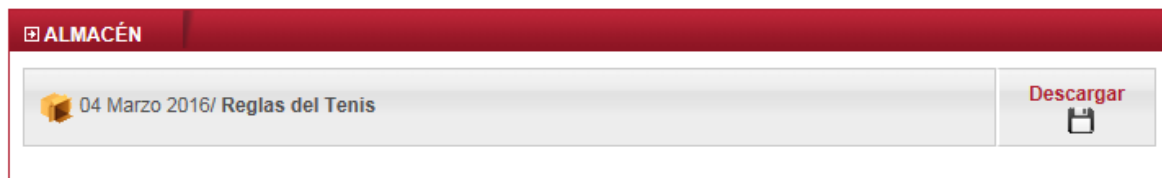
Aquí podemos ver la progresión del resto de compañeros del curso. Esto nos dará una visión global de la evolución del curso.

**A CONTINUACIÓN SE MUESTRAN LOS PARTICIPANTES DEL CURSO Y EL PORCENTAJE REALIZADO**

PARTICIPANTES			
Apellidos, Nombre:	Localidad:	Último acceso:	Porcentaje:
Alumno: ALUMNO		Ahora	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: ANTONIO JOSE		Hace 46 minutos y 44 segundos	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: ABIGAIL		Hace 1 días y 0 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: ROCIO		Hace 1 días y 0 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: CARLOS		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: PASCUAL		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: VICTOR MANUEL		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: JORGE		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: ANTONIO		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: KRIS		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: ANGEL		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: BERNARDO		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: JOSE ANGEL		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%
Alumno: PEDRO		Hace 3 días y 15 horas	0% 25% 50% 75% 100% 0%

#### e. Almacén

Aquí tenemos archivos adicionales para descargar a nuestro ordenador insertados por el profesor. Pulsando sobre el icono del disco se abre el diálogo de descarga.



#### f. Enlaces de interés

Como su nombre indica, aquí veremos distintos enlaces a páginas de interés.

Pulsando sobre el enlace se abrirá una nueva ventana con el contenido del enlace.

#### g. Ayuda

La pantalla de ayuda contiene información sobre problemas técnicos comunes, así como el acceso a la descarga de este mismo documento y preguntas más frecuentes sobre los certificados de los cursos una vez finalizados los mismos.

#### h. Salir

Desconecta la sesión y nos envía a la pantalla inicial de introducción de claves de acceso al curso.